

いきモニiPhone版 操作手順書

バージョン1.1 (2017年3月版)

中央大学・東京大学・パルシステム東京 協働プロジェクト

目次

| 1. | はじめに | 1 |
|-----|------------|---|
| 2. | 調査票作成の流れ | 1 |
| 3. | ご利用にあたって | 2 |
| 4. | カメラを使う | 3 |
| 5. | 調査票を作成する | 3 |
| 6. | 調査票を見る | 6 |
| 7. | 調査票を編集する | 6 |
| 8. | 調査票を送る | 7 |
| 9. | 調査票を非公開にする | 8 |
| 10. | 調査票を削除する | 8 |

| 11. | 調査票をコピーする | 9 |
|-----|-------------|-----|
| 12. | ログインする | 9 |
| 13. | 地図を見る | 9 |
| 14. | ファイルを見る | …10 |
| 15. | ファイルを削除する | …10 |
| 16. | 著作権情報を確認する | 11 |
| 17. | バージョンを確認する | 11 |
| 18. | アプリについてを見る | 11 |
| 19. | ネイチャーガイドを見る | 11 |
| | | |

はじめに

「いきモニ」は「市民参加による生き物モニタリング調査」(略称:いきモニ)のデータ アップロードツールのスマートフォン版です。本アプリケーションはWeb版と同等の 機能になっていますので、マニュアルは必要に応じてご参照ください。 ご利用にあたっては周囲に配慮して楽しくチョウを記録していきましょう。

操作の流れ



ご利用にあたって

起動

- 1. いきモニのアイコンを選択してください。
- 2. ホーム画面が表示されます。ホーム画面のボタ ンについて簡単に説明します。
- 「カメラ」:写真と動画を撮影をします。
- 「新しい調査票」:新しい調査票を作成します。
- 「調査票」:保存した調査票を表示します。
- 「ファイル」:保存したファイルを表示します。
- 「いきモニ」:いきモニのWebサイトを表示し ます。

設定

- ご利用になるスマートフォンの位置情報サービスの利用を許可してください。設定方法は以下をご参照ください。
- 1. 「設定」-「プライバシー」-「位置情報サービス」 をオンにしてください。
- 2. 「位置情報サービス」の「いきモニ」を「常に許可」にしてください。
- 端末によって設定方法が異なる場合もございますので、ご了承ください。



1







産卵

不明

● 各項目について、分からない場合は「不明」を選 択してください。

住所・地名の入力

- 「住所入力」を選択してください。 都道府県、市町村、町名・字名が順に表示され ますので、選択してください。
- 2. 地名を入力してください。
- 住所は添付ファイルの位置情報から自動的に取得します。(オンライン時のみ)後のステップ で選択する添付ファイルに位置情報が付与されていれば、この住所入力は必須ではありません。
- 地名の入力は任意です。地名が分かる場合には 入力をお願い致します。地名は住所ではなく施 設名等を入力してください。



天候・風の入力

1. 天候を選択してください。

2. 風を選択してください。





植物の入力

- 訪花植物の名前を入力してください。訪花植物は 必須項目ではありませんが、分かる場合は入力を お願い致します。植物名は手入力または一覧から 選択してください。
- 植物名を手入力する場合は「植物入力」を選択してください。





植物の入力

- 植物名をリストから選択する場合は「植物選択」
 を選択してください。
- 3. 植物名を選択してください。
- 「詳細」を選択すると植物の説明を表示します。



コメントの入力

1. コメントを入力してください。

- コメントの入力は任意です。
- コメントは200文字まで入力できます。



保存

雄

不明

静止

交尾

不明

••••○ au ♥ い キャンセル

雌

雄雌

飛翔

吸蜜

産卵

1

項目の保存

- 調査票の入力が終了後、「保存」を選択してくだ さい。
- 「保存」を選択するとファイル選択画面に移りま す。

添付ファイルの選択

- 調査票に添付するファイルを選択して「決定」を 選択してください。
- 調査票には必ず1ファイル以上添付してください。
 添付できるファイルは7個までです。
- 調査票の作成は以上で終了です。作成した調査
 票はホーム画面の「調査票」から確認できます。
- 「表示モード」を選択すると、ファイルの詳細 が表示できるようになります。「選択モード」 を選択すると、添付ファイルが選択できるよう になります。
- 添付ファイルに位置情報が付与されていない場合は、「位置情報の付与」メッセージが表示されますので、地図またはGPSから位置情報を付与してください。位置情報が取得できない場合は、調査票を保存できません。

1【添付ファイルの選択】



調査票を見る

調査票の表示

- ホーム画面で「調査票」を選択してください。調 査票一覧を表示します。
- 2. 調査票を選択してください。調査票の詳細を表示 します。



】 【戻る

モンシロチョウ

静止

微風 アジサイ コメント

晴れ時々曇り

2016年7月14日(木) 14時44分

| •••• au | Ŷ | 15:55 | | 95% 💷 + |
|---------|--------------|-----------------------|-------|--------------|
| キャン | セル | まとめて送 | 信 | Û |
| 詞查察- | -11 | | | |
| Ø | No.12 モン: | 7月14日(木) 1 シロチョウ | 4時44分 |) |
| 1 | N0.9 ウラ: | 0月29日(水) 98 ゴマダラシジ | 1000 | |
| 1 | No.8 チャノ | 6月29日(水) 98 (ネセセリ | 916分 | |
| 1 | No.7 ツマ: | 6月29日(水) 98 キチョウ | 16分 | |
| 1 | No.6 ムラ1 | 6月29日(水) 98 ナキシジミ | 16分 | |
| Ø | No.5 アオン | 6月29日(木) 9隊 スジアゲハ | 916分 | |
| 1 | No.4 チャノ | 6月29日(水) 98 『ネセセリ | 16分 | |
| Ø | No.3 コチ・ | 6月29日(水) 98 Pバネセセリ | 916分 | |
| 1 | No.2 | 6月29日(水) 9時 | 16分 | |

く戻る

静」

3

2016年07月14日1-

調査対象につ

晴れ時々曇り

2

調査票の詳細の表示

- 調査票一覧で調査票を選択すると、詳細を表示します。
- 緯度経度を選択すると調査地の地図を表示します。
- 地名を選択すると全文表示します。
- 植物を選択すると全文表示します。
- コメントを選択すると全文表示します。
- 写真を選択すると写真の詳細を表示します。
- 動画を選択すると動画を再生します。

調査票を編集する

調査票の編集

- 1. 調査票詳細画面の「編集」を選択してください。 編集画面を表示します。
- 各項目の内容を変更してください。終了しました ら「保存」を選択してください。ファイル選択画 面に移ります。
- 【添付ファイルを変更する場合】 調査票に添付するファイルを選択して「決定」を 選択してください。添付の確認メッセージが表示 されますので「添付する」を選択してください。
- 【添付ファイルを変更しない場合】 添付ファイルがあらかじめ選択されていますので、 そのまま「決定」を選択してください。
- 調査票に添付できるファイルは7個までです。
- 調査票を編集すると、調査票を一度送信した場合 でも、送信可能になります。
- 「位置情報の付与」が表示されたら地図または GPSから位置情報を付与してください。位置情 報が取得できない場合は調査票を保存できません。



③「決定」を選択

油油





調査票を送る

調査票の送信

- ホーム画面で「調査票」を選択してください。 1.
- 2. 送信アイコン ダ を選択してください。送信確認 メッセージが表示されますので、「送信」を選択 してください。
- 3. 送信が完了すると調査票が送信完了 🔗 に変わり ます。
- ログインしていない場合は送信できません。ログ • インの手順はp.9「ログインする」を参考にして ください。
- 添付ファイルのサイズやネットワーク環境等によ り送信に時間を要する場合がございますので、あ らかじめご了承ください。



調査票をまとめて送信

- 同じ日付の調査票をまとめて送信できます。
- ホーム画面で「調査票」を選択してください。 1.
- 2. 調査票一覧の「まとめて送信」を選択してくださ い。
- 送信する調査日を選び、「決定」を選択してくだ З. さい。送信が始まります。
- 4. 送信が完了すると調査票が送信完了 🕢 に変わり ます。
- ログインしていない場合は送信できません。ログ インの手順はp.9「ログインする」を参考にして ください。
- 調査票の数やネットワーク環境等により送信に時 間を要する場合がございます。あらかじめご了承 ください。





19:23

✓ No.8 8月30日(火) 9時17分 コチャパネセセリ

 No.7 8月30日(火) 9時13分 コチャパネセセリ ✓ No.4 8月26日(金) 12時34分 イチモンジセセリ

No.3 8月25日(木) 12時6分
 エルタテハ

A No.2 8月25日(木) 12時7分 ウスイロコノマチョウ No.1 8月25日(木) 12時7分
 モンシロチョウ

19:23

送信中です。しばらくお待ち下さい。

✓ No.8 8月30日(火) 9時17分 コチャパネセセリ

✓ No.7 8月30日(火) 9時13分 コチャパネセセリ

✓ No.4 8月26日(金) 12時34分 イチモンジセセリ No.3 8月25日(木) 12時6分
 エルタテハ

B No.2 8月25日(木) 12時7分 ウスイロコノマチョウ

No.1 8月25日(木) 12時7分
 モンシロチョウ

田市田一町

00 au 🕈

83%

調査票を非公開にする

調査票を非公開にする

- ホーム画面で「調査票」を選択してください。 1.
- 2. 送信した調査票を非公開にするには、「調査票」 画面で送信完了 ⊘ アイコンを選択してください。
- 完了すると調査票の表示が非公開 🔒 に変わりま 3. す。エラーなどで非公開に設定できかった場合は 送信完了 🕢 と表示されます。
- ログインしていない場合は非公開にできません。 • ログインの手順はp.9「ログインする」を参考に してください。



1



調査票を削除する

調査票を削除する

- ホーム画面で「調査票」を選択してください。調 1. 査票一覧を表示します。
- 2. ゴミ箱ボタンを選択してください。調査票選択ボ タンが表示されます。
- 3. 削除する調査票を選択してからゴミ箱ボタンを選 択してください。削除の確認メッセージが表示されますので「削除」を選択してください。
- 調査票を削除しても写真や動画ファイルは残りま す。ファイルを削除する場合は、p.10の「ファイ ルを削除する」をご参照ください。



3

间查察一覧

✓ No.12 7月14日(木) 14時2 モンシロチョウ

✓ No.11 7月14日(木) 14時2· アゲハ ✓ No.10 6月29日(水) 9時16分 ウラナミアカシジミ ペ No.9 6月29日(本) 9時16分
 ウラゴマダラシジミ
 〇
 ✓ No.8 6月29日(木) 9時16分 チャバネセセリ No.7 6月29日(水) 9時16分 ツマキチョウ ✓ No.6 6月29日(水) 9時16分 ムラサキシジミ No.5 6月29日(水) 9時16分
 アオスジアゲハ
 ✓ No.4 6月29日(本) 9時16分 チャパネセセリ



••000 au 🏵

间查察一覧

キャンセル まとめて送信 📋

✓ No.12 7月14日(木) 14時 モンシロチョウ

✓ No.11 7月14日(木) 14時2 アゲハ

✓ No.10 6月29日(水) 9時16分 ウラナミアカシジミ

2

| 0000 au | Ŧ | 14:44 | 3 | 50 | % 💼 |
|---------|--------------|---------------------|----------------|------------------|------------|
| キャン | セル | まとめ | て送信 | | |
| 調査票- | -W | | | | |
| 1 | No.12 モン: | 7月14日 シロチョ | 1(木) 148 ロウ | 2 | |
| 1 | No.11 アオリ | 7月14日 |](木) 149 | 2 | \bigcirc |
| 次 | の調査 | 票を削 No.1 No.1 | 除します | か? | 2 |
| + | ャンセ | n. | 削 | 餘 | |
| 1 | No.7 ツマ: | 6月29日 キチョウ | 水) 9時16 7 | ¹³⁹ C | D. |
| Ø | No.6 ムラ1 | 6月29日 ナキシシ | 水) 9時16 /ミ | | |
| Ø | No.5 アオン | 6月29日 スジアク | 水) 9時16 '八 | # C | |
| 1 | No.4 | 6月29日 | 水) 9時16 | 333 C | |

調査票をコピーする

調査票をコピーする 1 1. ホーム画面の「調査票」を選択してください。 調査票一覧で、コピーする調査票を長押ししてく 2. ださい。調査票がコピーされます。 3. コピーした調査票は、調査票一覧に「#(コピー元 の調査票番号)」と表示されます。 3 ログインする 1 ログイン 1. ホーム画面右上の (i) を選択してください。

- 「ログイン」のボタンを選択してください。 2.
- ログインメッセージが表示されますので、調査票 З. 番号とパスワードを入力して「ログイン」を選択 してください。
- 一度ログインすると次回の送信からはログイン不 要です。
- ログアウトする場合は、ログインボタンをOFFに してください。



XXXX

キャンセル

QWERTYUIOP ASDFGHJKL Z X C V B N M <</p> _123 space @ . return

●●●●● au 終了

🙆 カメラ

□ 調査票

キャンセル まとめて送信 📋

✓ No.9 8月30日(火) 9時17 (#8) コチャパネセセリ ✓ No.8 8月30日(火) 9時175 コチャパネセセリ ✓ No.7 8月30日(火) 9時13分 コチャバネセセリ No.4 8月26日(金) 12時34分 イチモンジセセリ ■ No.3 8月25日(木) 12時6分 エルタテハ A No.2 8月25日(木) 12時7分 ウスイロコノマチョウ No.1 8月25日(木) 12時7分
 モンシロチョウ

间查示一覧

14:24

56% 🔳

2 ****

19:11 キャンセル まとめて送信 🏢

No.8 8月30日(火) 9時17 コチャパネセセリ

No.7 8月30日(火) 98 コチャバネセセリ No.6 8月26日(金) 12時34分(#5) イチモンジセセリ

No.5 8月26日(金) 12時34分(#4) イチモンジセセリ

 No.4 8月26日(金) 12時34分 イチモンジセセリ No.3 8月25日(木) 12時6分 エルタテハ

A No.2 8月25日(本) 12時7分 ウスイロコノマチョウ

No.1 8月25日(木) 12時7分
 モンシロチョウ



地図を見る

地図の表示

- 調査票詳細やファイル詳細などから調査地の地図 1. を表示できます。
- 「表示変更」を選択すると「標準地図」「衛星写 2. 「標準の地図と衛星写真」に切り替えられま 真」 す。
- 赤いピンにタッチすると調査地の緯度経度を表示 します。





ファイルを見る

ファイルを見る

- ホーム画面の「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。
- ファイル一覧で写真アイコンにタッチすると詳細 を表示します。
- 詳細画面でサムネイルをタッチすると、表示する ファイルが切り替わります。
- 「地図」を選択すると調査地を地図表示します。
- ファイル一覧で動画アイコンにタッチすると動画 を再生します。
- 「地図表示」を選択すると調査地を地図表示します。









ファイルを削除する

ファイルを削除する

- ホーム画面で「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。
- 削除するファイル右下の % アイコンを選択して から、「削除」を選択してください。
- 削除の確認メッセージが表示されます。「削除」 を選択してください。
- 調査票に添付されているファイルを削除した場合、
 調査票に表示されなくなりますのでご注意下さい。



2件のファイルを削除します か? 7月14日(木) 14時23分 7月14日(木) 14時23分 キャンセル 削除する



アプリについて 著作権情報を見る ••••• au 終了 1 (j) いきモニについ 🗿 カメラ ホーム画面右上の (i) を選択してください。 アプリについて 1. ログイン 著作権情報 2. 「著作権情報」を選択してください。 バージョン □ 調査票 ネイチャーガイド ••••• au 終了 バージョンを見る 14:24 2 SIMAL 1 56% D 🙆 カメラ アプリについて ホーム画面右上の (i) を選択してください。 1. ログイン 著作権情報 2. 「バージョン」を選択してください。 バージョン □ 調査票 ネイチャーガイド アプリについてを見る 14:24 ●●●●● au 終了 2 SIMAL 10:54 1 56% D 1. ホーム画面右上の(i)を選択してください。 アプリについ ログイン 2. 「アプリについて」を選択してください。 著作権情報 バージョン ネイチャーガイド 14:24 ••••• au 終了 ネイチャーガイドを見る 56% D 2 SIMAL 10:54 -1 🗿 カメラ いきモニについて 1. ホーム画面右上の (i) を選択してください。 アプリについて ログイン 著作権情報 2. 「ネイチャーガイド」を選択してください。 バージョン □ 調査票 ネイチャーガイト