

#### いきモニiPhone版 操作手順書

バージョン1.1 (2017年3月版)

中央大学・東京大学・パルシステム東京 協働プロジェクト

#### 目次

1.	はじめに	1	11.	調査票をコピーする	9
2.	調査票作成の流れ	1	12.	ログインする	9
3.	ご利用にあたって	···2	13.	地図を見る	9
4.	カメラを使う	3	14.	ファイルを見る	10
5.	調査票を作成する	3	15.	ファイルを削除する	10
6.	調査票を見る	6	16.	著作権情報を確認する	11
7.	調査票を編集する	6	17.	バージョンを確認する	11
8.	調査票を送る	···7	18.	アプリについてを見る	11
9.	調査票を非公開にする	8	19.	ネイチャーガイドを見る	11
10.	調査票を削除する	8		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	

# はじめに

「いきモニ」は「市民参加による生き物モニタリング調査」(略称:いきモニ)のデータアップロードツールのスマートフォン版です。本アプリケーションはWeb版と同等の機能になっていますので、マニュアルは必要に応じてご参照ください。ご利用にあたっては周囲に配慮して楽しくチョウを記録していきましょう。

### 操作の流れ



#### ご利用にあたって

## 起動

- 1. いきモニのアイコンを選択してください。
- 2. ホーム画面が表示されます。ホーム画面のボタンについて簡単に説明します。
- 「カメラ」:写真と動画を撮影をします。
- 「新しい調査票」:新しい調査票を作成します。
- 「調査票」:保存した調査票を表示します。
- 「ファイル」:保存したファイルを表示します。
- 「いきモニ」:いきモニのWebサイトを表示し ます。

1

## 設定

- ご利用になるスマートフォンの位置情報サービス の利用を許可してください。設定方法は以下をご 参照ください。
- 1. 「設定」-「プライバシー」-「位置情報サービス」 をオンにしてください。
- 2. 「位置情報サービス」の「いきモニ」を「常に許可」にしてください。
- 端末によって設定方法が異なる場合もございます ので、ご了承ください。





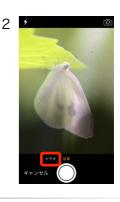


#### カメラを使う

### カメラ・ビデオの撮影

- 1. カメラを起動するには、ホーム画面で「カメ ラ」を選択してください。
- 2. ビデオ撮影する場合はカメラ画面で「ビデオ」を選択してください。





## 写真・動画の保存

- 1. 写真や動画の撮影後に「写真を使用」または 「ビデオを使用」を選択してください。
- 撮影した内容を保存せず、再度撮影する場合は 「再撮影」を選択してください。





#### 調査票を作成する

#### 種名の入力

- 新しい調査票を作成するには、はじめに種名を入力してください。
- 1. ホーム画面で「新しい調査票」を選択してください。種名入力画面を表示します。
- 2. 「分類から選択」「五十音順から選択」「種名入力」(手入力)のいずれかで種名を入力してください。
- 種名を入力すると調査票の項目入力画面に移りま す。







## 性別・行動の入力

- 種名を入力すると、調査票の項目入力画面に移り ます。各項目を入力してください。
- 1. 性別を選択してください。
- 2. 行動を選択してください。
- 各項目について、分からない場合は「不明」を選択してください。



3

## 住所・地名の入力

- 1. 「住所入力」を選択してください。 都道府県、市町村、町名・字名が順に表示され ますので、選択してください。
- 2. 地名を入力してください。
- 住所は添付ファイルの位置情報から自動的に取得します。(オンライン時のみ)後のステップで選択する添付ファイルに位置情報が付与されていれば、この住所入力は必須ではありません。
- 地名の入力は任意です。地名が分かる場合には 入力をお願い致します。地名は住所ではなく施 設名等を入力してください。



### 天候・風の入力

- 1. 天候を選択してください。
- 2. 風を選択してください。





# 植物の入力

- 訪花植物の名前を入力してください。訪花植物は 必須項目ではありませんが、分かる場合は入力を お願い致します。植物名は手入力または一覧から 選択してください。
- 1. 植物名を手入力する場合は「植物入力」を選択してください。





## 植物の入力

- 2. 植物名をリストから選択する場合は「植物選択」を選択してください。
- 3. 植物名を選択してください。
- 「詳細」を選択すると植物の説明を表示します。





#### コメントの入力

- 1. コメントを入力してください。
- コメントの入力は任意です。
- コメントは200文字まで入力できます。



#### 項目の保存

- 1. 調査票の入力が終了後、「保存」を選択してください。
- 「保存」を選択するとファイル選択画面に移ります。



#### 添付ファイルの選択

- 1. 調査票に添付するファイルを選択して「決定」を選択してください。
- 調査票には必ず1ファイル以上添付してください。 添付できるファイルは7個までです。
- 調査票の作成は以上で終了です。作成した調査 票はホーム画面の「調査票」から確認できます。
- 「表示モード」を選択すると、ファイルの詳細が表示できるようになります。「選択モード」を選択すると、添付ファイルが選択できるようになります。
- 添付ファイルに位置情報が付与されていない場合は、「位置情報の付与」メッセージが表示されますので、地図またはGPSから位置情報を付与してください。位置情報が取得できない場合は、調査票を保存できません。

1【添付ファイルの選択】





#### 調査票を見る

#### 調査票の表示

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。調査票一覧を表示します。
- 2. 調査票を選択してください。調査票の詳細を表示します。





### 調査票の詳細の表示

- 1. 調査票一覧で調査票を選択すると、詳細を表示します。
- 緯度経度を選択すると調査地の地図を表示します。
- 地名を選択すると全文表示します。
- 植物を選択すると全文表示します。
- コメントを選択すると全文表示します。
- 写真を選択すると写真の詳細を表示します。
- 動画を選択すると動画を再生します。





#### 調査票を編集する

#### 調査票の編集

- 1. 調査票詳細画面の「編集」を選択してください。 編集画面を表示します。
- 2. 各項目の内容を変更してください。終了しました ら「保存」を選択してください。ファイル選択画 面に移ります。
- 3. 【添付ファイルを変更する場合】 調査票に添付するファイルを選択して「決定」を 選択してください。添付の確認メッセージが表示 されますので「添付する」を選択してください。
- 調査票に添付できるファイルは7個までです。
- 調査票を編集すると、調査票を一度送信した場合 でも、送信可能になります。
- 「位置情報の付与」が表示されたら地図または GPSから位置情報を付与してください。位置情 報が取得できない場合は調査票を保存できません。









## 調査票の送信

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 送信アイコン ♥ を選択してください。送信確認 メッセージが表示されますので、「送信」を選択 してください。
- 3. 送信が完了すると調査票が送信完了 ⊘ に変わります。
- ログインしていない場合は送信できません。ログインの手順はp.9「ログインする」を参考にしてください。
- 添付ファイルのサイズやネットワーク環境等により送信に時間を要する場合がございますので、あらかじめご了承ください。









## 調査票をまとめて送信

- 同じ日付の調査票をまとめて送信できます。
- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 2. 調査票一覧の「まとめて送信」を選択してください。
- 3. 送信する調査日を選び、「決定」を選択してください。送信が始まります。
- 4. 送信が完了すると調査票が送信完了 ⊘ に変わります。
- ログインしていない場合は送信できません。ログインの手順はp.9「ログインする」を参考にしてください。
- 調査票の数やネットワーク環境等により送信に時間を要する場合がございます。あらかじめご了承ください。









#### 調査票を非公開にする

## 調査票を非公開にする

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 2. 送信した調査票を非公開にするには、「調査票」 画面で送信完了 ⊘ アイコンを選択してください。
- 3. 完了すると調査票の表示が非公開 **6** に変わります。エラーなどで非公開に設定できかった場合は 送信完了 ⊘ と表示されます。
- ログインしていない場合は非公開にできません。 ログインの手順はp.9「ログインする」を参考に してください。









#### 調査票を削除する

### 調査票を削除する

- ホーム画面で「調査票」を選択してください。調査票一覧を表示します。
- 2. ゴミ箱ボタンを選択してください。調査票選択ボタンが表示されます。
- 3. 削除する調査票を選択してからゴミ箱ボタンを選択してください。削除の確認メッセージが表示されますので「削除」を選択してください。
- 調査票を削除しても写真や動画ファイルは残ります。ファイルを削除する場合は、p.10の「ファイルを削除する」をご参照ください。









#### 調査票をコピーする

### 調査票をコピーする

- 1. ホーム画面の「調査票」を選択してください。
- 2. 調査票一覧で、コピーする調査票を長押ししてください。調査票がコピーされます。
- 3. コピーした調査票は、調査票一覧に「#(コピー元の調査票番号)」と表示されます。







#### ログインする

## ログイン

- 1. ホーム画面右上の (j) を選択してください。
- 2. 「ログイン」のボタンを選択してください。
- 3. ログインメッセージが表示されますので、調査票 番号とパスワードを入力して「ログイン」を選択 してください。
- 一度ログインすると次回の送信からはログイン不要です。
- ログアウトする場合は、ログインボタンをOFFに してください。







#### 地図を見る

### 地図の表示

- 1. 調査票詳細やファイル詳細などから調査地の地図を表示できます。
- 2. 「表示変更」を選択すると「標準地図」「衛星写真」「標準の地図と衛星写真」に切り替えられます。
- 赤いピンにタッチすると調査地の緯度経度を表示 します。





#### ファイルを見る

### ファイルを見る

- 1. ホーム画面の「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。
- 2. ファイル一覧で写真アイコンにタッチすると詳細を表示します。
- 3. 詳細画面でサムネイルをタッチすると、表示するファイルが切り替わります。
- 「地図」を選択すると調査地を地図表示します。
- 4. ファイル一覧で動画アイコンにタッチすると動画 を再生します。
- 「地図表示」を選択すると調査地を地図表示します。











#### ファイルを削除する

### ファイルを削除する

- ホーム画面で「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。
- 2. 削除するファイル右下の <sup>O</sup>b アイコンを選択して から、「削除」を選択してください。
- 3. 削除の確認メッセージが表示されます。「削除」を選択してください。
- 調査票に添付されているファイルを削除した場合、 調査票に表示されなくなりますのでご注意下さい。







#### アプリについて

## 著作権情報を見る

- 1. ホーム画面右上の 🛈 を選択してください。
- 2. 「著作権情報」を選択してください。





# バージョンを見る

- 1. ホーム画面右上の () を選択してください。
- 2. 「バージョン」を選択してください。





# アプリについてを見る

- 1. ホーム画面右上の(i) を選択してください。
- 2. 「アプリについて」を選択してください。





## ネイチャーガイドを見る

- 1. ホーム画面右上の 🛈 を選択してください。
- 2. 「ネイチャーガイド」を選択してください。



