

いきモニAndroid版 操作手順書

バージョン1.1 (2017年3月版)

中央大学・東京大学・パルシステム東京 協働プロジェクト

目次

1.	はじめに	1	11.	調査票をコピーする	8
2.	調査票作成の流れ	1	12.	ログインする	9
3.	ご利用にあたって	2	13.	地図を見る	9
4.	カメラを使う	2	14.	ファイルを見る	10
5.	調査票を作成する	3	15.	ファイルを削除する	10
6.	調査票を見る	6	16.	ファイルを削除する	10
7.	調査票を編集する	6	17.	著作権情報を確認する	11
8.	調査票を送る	7	18.	バージョンを確認する	11
9.	調査票を非公開にする	7	19.	ネイチャーガイドを見る	11
10.	調査票を削除する	8			

はじめに

「いきモニ」は「市民参加による生き物モニタリング調査」(略称:いきモニ)のデータアップロードツールのスマートフォン版です。本アプリケーションはWeb版と同等の機能になっていますので、マニュアルは必要に応じてご参照ください。ご利用にあたっては周囲に配慮して楽しくチョウを記録していきましょう。

操作の流れ



ご利用にあたって

設定

● ご利用になるスマートフォンの位置情報サービス の利用を許可してください。位置情報サービス許 可の設定は、各機種の設定方法をご確認ください。

起動

- 1. いきモニのアイコンを選択してください。
- 2. ホーム画面が表示されます。
- 「カメラ」:写真を撮影をします。
- 「ビデオ」:動画を撮影をします。
- 「新しい調査票」:新しい調査票を作成します。
- 「調査票」:保存した調査票を表示します。
- 「ファイル」:保存したファイルを表示します。
- 「いきモニ」:いきモニのWebサイトを表示します。
- 3. アプリが位置情報が取得できていない場合は、 ホーム画面左下に「位置情報更新」と表示されます。 「位置情報更新」にタッチすると 位置情報が更新できます。
- 4. アプリが位置情報を取得できている場合は、ホーム画面左下に緯度経度を表示します。緯度経度にタッチすると、位置情報の地図表示や更新ができます。











カメラを使う

カメラ・ビデオの撮影

- 1. カメラを起動するには、ホーム画面で「カメラ」 を選択してください。ビデオ撮影する場合は「ビ デオ」を選択ください。
- 動画は10秒まで録画可能です。 (端末によって、10秒以上録画できることもありますが、専門家の同定作業は10秒あれば十分です。動画はできるだけ10秒以下のものをお送りください。)
- 保存したファイルはホーム画面の「ファイル」から確認できます。





調査票を作成する

種名の入力

- 新しい調査票を作成するには、はじめに種名を入力してください。
- 1. ホーム画面で「新しい調査票」を選択してください。種名入力画面を表示します。
- 2. 「分類から選択」「五十音順から選択」「画像検索」「種名入力」(手入力)のいずれかで種名を入力してください。
- 種名入力後は、調査票の項目入力画面に移ります。



性別・行動の入力

- 種名を入力すると、調査票の項目入力画面を表示 します。各項目を入力してください。
- 各項目について、分からない場合は「不明」を選択してください。
- 1. 「性別」を選択してください。
- 2. 「行動」を選択してください。









3

住所・地名の入力

- 1. 「都道府県名」を選択してください。都道府県を選択すると市町村が選択可能になります。
- 2. 「市町村」を選択してください。市町村を選択すると町名・字名が選択可能になります。
- 3. 「町名・字名」を選択してください。
- 4. 「地名」を選択すると、地名の入力ができます。
- 住所は添付ファイルの位置情報から自動的に取得します。(オンライン時のみ)後のステップで選択する添付ファイルに位置情報が付与されていれば、この住所入力は必須ではありません。
- 地名の入力は任意です。地名がわかる場合は入力 をお願い致します。地名は住所ではなく、施設名 等を入力してください。







神奈川県

天候・風の入力

- 1. 「天候」を選択してください。
- 2. 「風」を選択してください。





植物の入力

- 訪花植物の名前を入力してください。訪花植物は 必須項目ではありませんが、分かる場合は入力を お願い致します。植物名は一覧から選択するか、 手入力してください。
- 1. 植物名を手入力する場合は「自由入力する」を選択してください。
- 手入力では100文字まで入力できます。



1



植物の入力

- 2. 植物名を一覧から選択する場合は「一覧から選択」を選択してください。
- 植物一覧画面の「詳細」を選択すると、植物の説明を表示します。





コメントの入力

- 1. コメントを入力してください。
- コメントの入力は任意です。
- コメントは200文字まで入力できます。



項目の保存

- 調査票の入力が終了しましたら「保存」を選択してください。
- 2. 調査票の入力を保存せず、値のまま調査票を保存する場合は「初期値を保存」を選択してください。
- 「保存」を選択するとファイルの選択画面に移ります。





添付ファイルの選択

- 調査票に添付するファイルを選択します。ファイル右上の か アイコンを選択して ✓ を選択してください。
- 2. 添付ファイルの確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択してください。
- 調査票には必ず1ファイル以上添付してください。 添付できるファイルは7個までです。
- ファイルアイコンにタッチするとファイルの詳細 を表示します。
- 調査票の作成は以上で終了です。作成した調査票 はホーム画面の「調査票」から確認できます。



調査票を見る

調査票の表示

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。調 査票一覧を表示します。
- 2. 調査票を選択してください。調査票の詳細画面を 表示します。





調査票の詳細の表示

- 1. 調査票一覧で調査票を選択すると、詳細を表示します。
- 「緯度経度」を選択すると地図を表示します。
- 写真を選択すると拡大表示します。
- 動画を選択すると動画を再生します。





調査票を編集する

調査票の編集

- 1. 調査票の編集や添付ファイルの追加を行うには詳細画面の「編集」ボタンを選択してください。調査票が編集可能になります。
- 2. 位置情報を変更する場合は、「緯度経度」を選択してください。地図が表示されますので、地図上で調査地にタッチして「決定」ボタンを選択してください。
- 3. 調査票を変更しましたら「変更を保存」をしてください。
- 4. 【添付ファイルを追加する場合】 「編集」ボタンを選択すると下部に「ファイルの追加」ボタンが表示されます。「ファイルの追加」を選択するとファイル選択画面に移ります。 追加するファイルの [∞] アイコンを選択してから ✓ を選択してください。
- 5. 【添付ファイルを削除する場合】 「編集」ボタンを選択すると添付ファイルが削除 可能になります。削除するファイルを選択してく ださい。
- 調査票に添付できるファイルは7個までです。
- 「変更を保存」を選択すると調査票は編集できなくなります。再度、調査票を編集する場合は「編集」ボタンを選択してください。
- 調査票を編集するとステータスが「未送信」になり、一度送信した場合でも再送可能になります。













調査票を送る

調査票の送信

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 2. 送信する調査票の「未送信」ボタンを選択してください。送信確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択してください。
- 3. 送信が完了するとアイコンが「送信完了」に変わります。
- ログインしていない場合は送信できません。ログインの手順はp.9「ログインする」を参考にしてください。
- 添付ファイル数やネットワーク環境等により送信 に時間を要する場合がございますので、あらかじ めご了承ください。

1





No.5 8月26日(金) 12時34分 イチモンジセセリ

No.3 8月26日(金) 10時19 スジグロシロチョウ

No.2 8月26日(金) 10時19分 ウラギンシジミ No.1 8月26日(金) 10時19分 ウラギンシジミ

No.5 8月26日(前)12時34分 グデモンジセセリ No.4 8月26日(前)16時19分 ウラゴマダラシジミ No.3 8月26日(前)16時19分 トラフェアンジミ No.1 8月26日(前)16時19分 ウラギンシジミ No.1 8月26日(前)16時19分 ウラギンシジミ 大英雄

調査票を非公開にする

調査票を非公開にする

- 1. 送信した調査票を非公開にするには、調査票画面で「送信完了」アイコンを選択してください。非公開の確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択してください。
- 2. 調査票が非公開になると、表示が「非公開」に変わります。エラー等により非公開に設定できなかった場合は「送信完了」と表示されます。
- ログインしていない場合は非公開にできません。 ログインの手順はp.9「ログインする」を参考に してください。



1





調査票を削除する

調査票を削除する

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。調 査票一覧で、ゴミ箱のアイコンを選択してくださ い。
- 2. 削除ダイアログが表されますので、削除する調査 票を選択して「削除」を選択してください。調査 票が削除されます。
- 調査票を削除しても写真や動画ファイルはスマートフォンに残っています。ファイルを削除する場合は、p.10の「ファイルを削除する」をご参照ください。





調査票をコピーする

調査票をコピーする

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。調査票一覧でコピーする調査票を長押ししてください。コピーの確認メッセージが表示されますので「はい」を選択してください。
- 2. 調査票がコピーされます。コピーして作成した調査票には、「#(コピー元の調査票番号)」が表示されます。





ログインする

ログイン

- 1. ホーム画面の ① アイコンを選択してください。
- 2. 「ログイン」のボタンをONにしてください。
- 3. ログイン画面が表示されますので、「いきモニ」 登録時の調査票番号とパスワードを入力して「ロ グイン」を選択してください。
- 一度ログインすると、次回の送信からログイン不要です。
- ログアウトする場合はログインボタンをOFFにしてください。









地図を見る

地図の表示

- 1. 調査票詳細やファイル詳細などから調査地の地図を表示できます。
- 2. 端末のオプションボタンを選択すると「標準地図」「衛星写真」「標準の地図と衛星写真」に切り替えられます。
- 赤いピンにタッチすると調査地の緯度経度を表示 します。





ファイルを見る

ファイルを見る

- 1. ホーム画面の「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧が表示されます。
- 2. 写真のアイコンにタッチすると詳細を表示します。
- 3. 動画のアイコンにタッチすると詳細を表示します。 動画の再生や調査地の地図表示ができます。
- 写真のアイコンにタッチすると詳細表示画面に移ります。詳細表示画面では、アイコン一覧を表示して、別のアイコンを選択すると表示が切り替わります。詳細表示画面の緯度経度にタッチすると、調査地を地図表示します。
- 写真のピンチアウト・ピンチインで表示を拡大・ 縮小できます。











ファイルを削除する

ファイルを削除する

- 1. ホーム画面で「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。
- 2. 削除するファイルの ② アイコンを選択してから、ゴミ箱を選択してください。削除の確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択してください。
- 調査票に添付したファイルを削除した場合、ファイルは調査票に表示されなくなりますのでご注意下さい。





アプリについて

著作権情報を確認する

- 1. ホーム画面の ① アイコンを選択してください。
- 2. 「著作権情報」を選択してください。





バージョンを確認する

- 1. ホーム画面の (i) アイコンを選択してください。
- 2. 「バージョン」を選択してください。





ネイチャーガイドを見る

- 1. ホーム画面の ① アイコンを選択してください。
- 2. 「ネイチャーガイド いきモニ」を選択してくだ さい。
- 3. PDFを表示するためのアプリを選択してください。
- PDFを表示するアプリがインストールされていないと表示できません。







